Práctica 5 – Filtros

Filtrar los datos de una hoja de cálculo de Excel te permite ver sólo la información que deseas. Esta es una herramienta que puede ser útil cuando necesitas estudiar un documento muy grande. Para que los filtros funcionen bien, la tabla que construyas debe tener un fila de encabezado donde se identifique el nombre de cada columna, como en el ejemplo que usaremos.

Veamos cómo activar los filtros:

Paso 1:

En la pestaña **Datos** de la **Cinta de opciones**, haz clic en el comando **Filtro**.

1	⊟ •••	CF - 4			excel2016_f	littering_practice - E	xcel	-14	Υ.	GCF	AprendeLibre 🖽	-
An			Diseño de página Fórmulas	Datos eviser								R. Comparti
Obt	ener dator ternos *	Nueva consulta - D	Actualizar todo - Conesis Propiec Propiec Propiec Conesis	ones dades 2↓ 2 2 2 vinculos 2↓ Orden		orrar olver a aplicar vanzadas	Relleno rápido Quitar duplicados Validación de date	II-II Conso II-II Conso Relacio	idar ines Anäl hipór	isis de Previsión tesis *	 イロシング Agrupar ・ 信 イロシング Agrupar ・ 信 シング Agrupar ・ 信 シング Agrupar ・ 信 シング Agrupar ・ 信 	
Ξ	_	Obtenery	transformar concounts	_		, vanzadas	Pierramientas de	datos	_	Prevision	Esquema 5	
C	L	• I ×	<i>f</i> Detalle del equipo									, v
1	A	8	C	D	1	F	G	н	6 J. 5	JK	L M	N O
1	1D #	Tipo	Detalle del equipo	Fecha salida	Fecha entrada	Prestada a						
2	3000	Cámara	Saris Lumina Digital Cámara	12-May-15	15-May-15	Shannon Nguye	n					
3	3005	Cámara	Saris Zoom Z-60 Digital Cámara	27-Jul-15	06-Aug-15	Sela Shepard						
4	1021	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	15-Sep-15	01-Oct-15	Sofie Ragnar						
5	1022	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	14-Aug-15	16-Aug-15	Hank Sorenson						
6	1023	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	08-Aug-15	15-Aug-15	Jennifer Weiss						

Paso 2:

Al lado de cada una de las celdas de la primera fila aparecerá una flecha que desplegará un menú donde podrás elegir qué información quieres ver con relación a esa columna en particular. Allí, deja seleccionado únicamente el tipo de información que quieres ver.

B 5- C - F			ing_practice - Excel	GCF Apre	ndelibre 10 - 0 X
Archivo Inicio Insertar		idemulas Dates Revisar Vista 🖓 įQuei desea h			
Obtener datos esternos *	ostrar consultas esde una tabla ventes recientes zansformar	Consciones Propredades Di faitar visculos Consciones Condenar Di Cidanar Di Cidanar Condenar Condenar Di Cidanar Condenar Cidan	Releno rápido F Tento en columnas d'Alidación de datos - Herramientas de datos	Consolidar Relaciones Análisis de Previsión Previsión	Agrupar - 19 Desagrupar - 19 Subtotal Esquema 16
ci + 1 ×	Z & Detalle de	el enuino.			
A	В	С	D	E	F
1 ID #	Tipo 🥃	Detalle del equipo	Fecha salida 🖕	Fecha entrada 🥃	Prestada a 🥃
4 1022 Portall 5 1022 Portall 5 1022 Portall 6 1023 Portall 1 1025 Portall 1 1025 Portall 1 1025 Portall 1 1031 Portall 1 1032 Portall 1 1032 Portall 1 1032 Portall 1 1032 Portall 1 1030 Orto 1 1030 Orto 1 1030 Orto 1 1030 Orto 1 1030 Orto 1 1030 Orto 1 10400 Orto 2 1040 Proyector 2 1 0401 Proyector	15° EO Sima 21 15° EO Sima 31 15° EO Sima 31 15° EO Sima 31 17° Sirie X1 17° Sirie	Ordenar ge A a Z Ordenar de Z a A Ordenar foz Z a A Ordenar foz de Car Filtos por color Filtos por color Filtos de texto Buscar Discussor Populat Propetor TV	Sofie Ragnat Hark Sorenson Jennfere Weiss Min Seung Min Seung Nick Ortiz stanfary Geyer George O'Agosta Jary Peraita Anthony Liddell Sofie Ragnat Citil Goss Sela Shepard Jary Peraita Nick Ortiz Win Amitage Minchael Earley Jamila Kyle		

Por ejemplo, en este caso queremos ver solo la información relacionada a las cámaras, así que haremos clic en cada uno de los marcadores junto al tipo de información que no queremos tener en cuenta para quitarles la selección preestablecida.

Paso 3:

Al finalizar, haz clic en el botón Aceptar.

Cómo usar varios filtros:

Puedes usar más de un filtro en una hoja de cálculo en Excel y, así, filtrar aún más la información que estás buscando. Veamos cómo hacerlo:

Supongamos que ya le has aplicado un filtro a la hoja de cálculo en que estás trabajando, por ejemplo, nosotros seleccionamos en la columna Tipo que solo queremos ver la información relacionada a los portátiles y a los proyectores. Pero ahora queremos ver únicamente cuáles de esos equipos fueron utilizados en Septiembre, así que desplegaremos el menú de la columna Fecha de salida y dejaremos seleccionado solo la opción Septiembre. Para finalizar, haremos clic en el botón **Aceptar**.

El sistema nos mostrará únicamente la información que sea compatible con los filtros que hemos establecido.

⊟	5.	2 - +			ercel201	5_filtering_practice - Excel		GCF AprendeLibre	10 - 0 >	ĸ
Archi	vo Ini	io Insertar	Diseño de página Fórmulas Datos	Revisar Vista	₽ ¿Qué de				A Compa	etie
Pega	apeles ⊊	Calibri • N K S •		Ajustar texto Combinar y centrar +	General \$ - %	oos 12 20 mero G Formato Latios de condicional * como tabla * celda *	Insertar Eliminar Format Celdas	∑ Autosuma • ↓ Rellenar • Ø Borrar •	AT Buscar y filtrar * seleccionar * Editar	~
HS		• : × v	fe .							~
4			6	0	E	5 G H	1 1 1 1	r I i I	MINIO	
1	ID #	Тіро	🗸 🛛 Detalle del	equipo	-	Fecha salida 🛒 🛛 Fecha ent	trada 🤟	Prestada a	v	Ē
4 1	021	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	15-Sep-15	2.	Ordenar de más antiguo a más reciente	e			
5 1	022	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	14-Aug-15	Z	Ordenar de más recientes a más antiqu	105			
6 1	023	Portátil	15" EDI SmartPad L200-3 Portátil	08-Aug-15	A.	, Ordenar de mas reciences a mas antigo	105			
7 3	070	Cámara	Omega PixL Digital Camcorder	06-Oct-15		Ordenar por color	•			
8 1	025	Portátil	15" EDI SmartPad L200-4X	26-Sep-15		Borrar filtro de "Fecha salida"				
9 1	031	Portátil	17" Saris X-10 Portátil	04-Oct-15	2	Eonar nato de l'echa sanda				
10 1	032	Portátil	17" Saris X-10 Portátil	19-Sep-15		Filtrar por c <u>o</u> lor	F			
11 1	033	Portátil	17" Saris X-10 Portátil	24-Sep-15		Filtros de fecha	F			
12 1	034	Portátil	17" Saris X-10 Portátil	25-Aug-15						
13 2	050	Otro	EDI SmartBoard L500-1	05-Oct-15		Buscar (Todos)	₽ ~ (
14 2	051	Otro	EDI SmartBoard L500-1	01-Oct-15	~					
15 3	800	Otro	U-Go Saris DigiCam Printer II	04-Aug-15		□ ■ 2015				
16 3	900	Otro	U-Go Saris Label Maker	13-Jun-15		€ · □ agosto				
17 4	800	Otro	7N Deluxe Cámara Travel Bag	27-Jul-15		septiembre				
18 4	4900 Otro 7N Light Rolling Portátil Case 04-Oct-15				octubre					
19 4	905	Otro	7N Heavy Rolling Portátil Case	04-Oct-15						
20 6	100	Proyector	Omega VisX 1.0	28-Sep-15		No.				
21 6	101	Proyector	Omega VisX 1.0	26-Sep-15						
22 6	102	Proyector	Omega VisX 1.0	22-Aug-15		ACEPTAR Cance	lar	1000 100 LU		

Opciones avanzadas de filtros:

Existen opciones avanzadas para filtrar la información que quieres ver en una hoja de cálculo.

Paso 1:

Despliega el menú de filtros de la columna que te interesa haciendo clic en la flecha que está junto a la celda de encabezado.

Paso 2:

Allí, se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción **Filtros de texto**, si la columna está compuesta por texto, **Filtros de número**, si la columna está constituida por cifras, o **Filtros de fecha**, si la columna es de fechas.

Paso 3:

Se abrirá otro menú donde verás diferentes opciones por podrás usar para organizar y filtrar la información.

ି 🗄 🐬 🖑 -						excel2016_f	iltering_pract	ice - Excel		1			GCF	AprendeLibre	E	- 0	×
Archivo Inicio	Inserti	ar Diseño de página	Fórmulas Da	itos Revis													Compartir
Pegar V Call	ibri K <u>S</u>	• 11 • A A A	= = ». = = = • • •	Ajusta	ir texto iinar y centrar 👻	General \$ - % or Núme	* 10 58 58 10 15	Formato condicional	Dar formato como tabla Estilos	Estilos de celda *	em Insertar	Eliminar For	nato	Autosuma Rellenar * Borrar *	Ordenar y filtrar *	Buscar y seleccionar	
H5 *	e x	~ fe															~
	в	c		D		F		F	G	н	1		к	L I	M	N	0 *
ID # 2 3000 Cama 3 3000 Cama 4 1021 Portá 5 1022 Portá 6 1022 Portá 8 1025 Portá 9 1031 Portá 10 1032 Portá 11 1033 Portá 12 1034 Portá 13 2050 Otro 14 2051 Otro 15 3000 Otro 16 3900 Otro 18 4900 Otro		Ordenar ge A a Z Ordenar ge A a Z Ordenar de Z a A Ordenar por color Borrar filtro de "Di Filtrar por color Filtrar por color Filtras de texto Buscar (5 ElO Sma (5 ElO Sma (7 Smis X-	Detalle del equipo etalle del equipo r todo) artPad L200-3 Po artPad L200-4X	uipo	▼ Fee 2.3/1007 06/08/ 01/10/ 13/08/ Es ig No Gon Ierr Con No Es ig	scha salida 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	Sela Shep Sofie Rage Hank Sore Jennifer V	er tosta dell d	rada	Pr	restada	a 🔽					
19 4905 Otro 20 6100 Prove 21 6101 Prove 22 6102 Prove 1 Listo	81 81 91	A Supervised Statements A Statements A Statements A Statements A Statements A Statements A Statements	A40 OLED TV n 440 OLED TV Cámara Travel Ba olling Portátil Ca olling Portátil Ca oard L500-1	ag ase se . ✓	01/10/ 27/09/ 23/08/	o personalı 2015 2015 2015 2015	<u>z</u> ado Win Armit Michael E Jamila Kyl	age arley e	: 4					()]	1	+ 100%

Allí también verás una opción llamada **Filtro personalizado**. Esto te permitirá crear un filtro específico con las especificaciones que necesites.

Autofiltro personaliza	0		?	×
Mostrar las filas en las Detalle del equipo	uales:			
es igual a	✓			\sim
<u>•</u> <u>v</u> <u>•</u>				
	×			\sim
Use ? para representar Use * para representar	ualquier carácter individual ualquier serie de caracteres	Aceptar	Can	celar

EJERCICIO PRÁCTICO-

Crea en Excel una hoja de cálculo con estos datos:

	NOTA
ALUMNO	FINAL
Juan Gómez	5
Ana López	5
María Martínez	6
Juan Andrés González	7
Llanos Jiménez	4
Pedro García	3
Lourdes Zamorano	2
Esther Soler	1
Antonio Carrión	6
Julia Carvajal	6
Simón Bravo	7
Miguel Martínez	8

Introduce un filtro en la columna nota final.

- a) ¿Cómo se pueden filtrar los datos para mostrar sólo los alumnos aprobados?
- b) ¿Cómo se pueden filtrar los datos para mostrar sólo los alumnos que mejoren el promedio?
- c) ¿Cómo se pueden mostrar solo los alumnos con una nota par?

Crea ahora esta tabla:

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<b>_</b>	-	
		PLAZAS	
Seat Alhambra	Diésel	7	
Volkswagen Sharan	Gasolina	7	
Volkswagen Golf	Gasolina	5	
Audi Q3	Gasolina	5	
Toyota Auris	Híbrido	5	
Citroën C5 Aircross	Híbrido	5	

Establece filtros para que solo se vean los coches de motor diésel con 5 plazas.