Práctica 16- Tablas dinámicas

Una tabla dinámica consiste en el resumen de un conjunto de datos, atendiendo a varios criterios de agrupación, representado como una tabla de doble entrada que nos facilita la interpretación de dichos datos. Es dinámica porque nos permite ir obteniendo diferentes totales, filtrando datos, cambiando la presentación de los datos, visualizando o no los datos origen, etc.

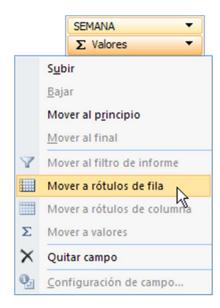
Vamos a ver un ejemplo:

1. Crea una hoja con los siguientes datos:

4	Α	В	С	D	Е	F	G
1	MES	SEMANA	CLIENTE	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2	Enero	1	13	105	6	25	150
3	Enero	2	15	103	15	15	225
4	Enero	3	13	104	2	30	60
5	Enero	4	15	110	15	40	600
6	Febrero	1	12	108	8	15	120
7	Febrero	2	12	105	25	25	625
8	Febrero	3	13	110	1	40	40
9	Febrero	4	14	106	12	42	504
10	Marzo	1	15	105	16	25	400
11	Marzo	2	12	102	8	20	160
12	Marzo	3	13	103	5	15	75
13	Abril	1	15	105	11	25	275
14	Abril	2	13	110	10	40	400
15	Abril	3	12	103	5	15	75
16							

- 2. Selecciona el rango A1:G15.
- 3. Haz clic en el botón Tabla dinámica de la pestaña Insertar. La opción Seleccione una tabla o rango debería estar marcada y con el rango A1:G15 en la caja de texto.
- 4. Marca Nueva hoja de cálculo.
- 5. Pulsa en Aceptar. Se abrirá el panel lateral de tablas dinámicas.

- 6. Arrastra el campo SEMANA al cuadro Etiquetas de columna
- 7. Arrastra el campo CLIENTE a Etiquetas de Fila.
- 8. Arrastra el campo TOTAL a Valores.
- 9. Arrastra el campo ARTICULO a Valores. El campo ARTICULO se añadirá a los rótulos de columna, vamos a cambiar esto porque lo queremos en los rótulos de fila. En el área de Rótulos de columna despliega el campo Valores y selecciona la opción Mover a rótulos de fila.

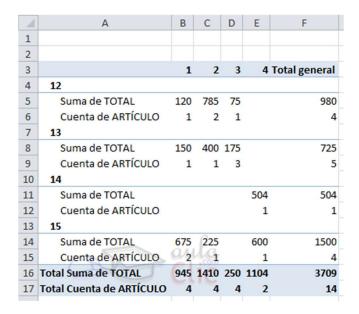


10. Haz clic en el botón Mostrar-> Encabezados de campo de la pestaña Analizar para quitar los encabezados de la tabla dinámica. Deberá quedarte algo así:

A	A	В	С	D	E	F
1						
2						
3		1	2	3	4	Total general
4	12					
5	Suma de TOTAL	120	785	75		980
6	Suma de ARTÍCULO	108	207	103		418
7	13					
8	Suma de TOTAL	150	400	175		725
9	Suma de ARTÍCULO	105	110	317		532
10	14					
11	Suma de TOTAL				504	504
12	Suma de ARTÍCULO				106	106
13	15					
14	Suma de TOTAL	675	225		600	1500
15	Suma de ARTÍCULO	210	103	k	110	423
16	Total Suma de TOTAL	945	1410	250	1104	3709
17	Total Suma de ARTÍCULO	423	420	420	216	1479

En estos momentos tenemos una tabla en la que se nos muestra por cada semana qué ha comprado cada cliente. La fila Suma de TOTAL nos da lo que se ha gastado cada cliente en cada semana. Sin embargo, la fila Suma de ARTICULO nos muestra la suma del número de artículo para cada semana. Vamos a cambiar esto para que esta última fila muestre el número de artículos que se han comprado, así podríamos saber para cada semana cuánto se ha gastado cada cliente y cuántos artículos ha comprado.

- 13. Haz clic derecho sobre cualquier celda de la fila Suma de ARTICULO y en el menú emergente selecciona Configuración de campo de valor.
- 14. En el cuadro de diálogo selecciona la función Cuenta y pulsa Aceptar. El resultado será el siguiente:



15. Ahora desde la pestaña Diseño modifica el aspecto de la tabla a tu gusto.