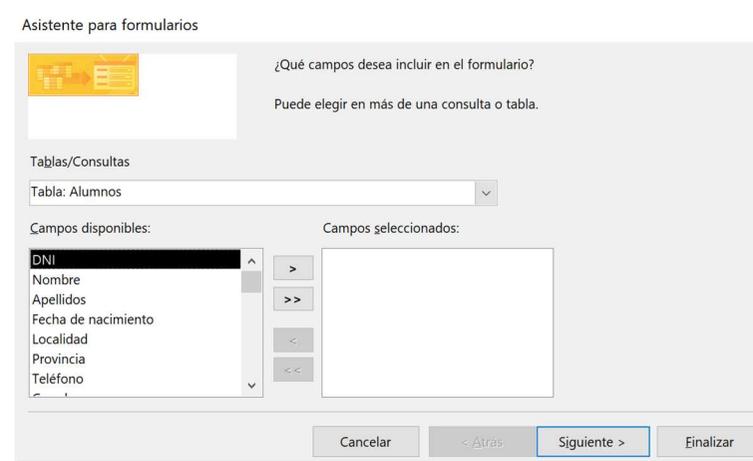


Práctica 7 – FORMULARIOS

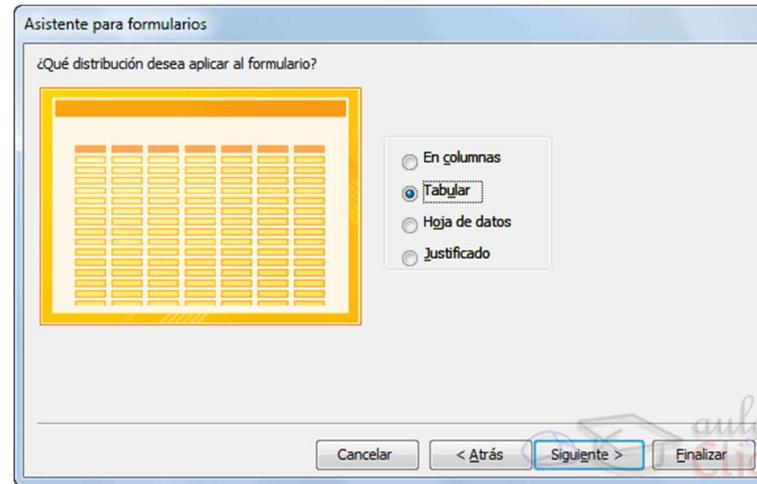
Los formularios sirven para definir pantallas, que generalmente se usan para editar los registros (datos) de una tabla o consulta. Además, es una forma más elegante de presentar los datos al usuario.

Para crear un formulario, lo más funcional suele ser usar el asistente. Puedes iniciarlo en la pestaña Crear → Asistente para formulario. Selecciona la tabla alumnos en la primera ventana:



A continuación seleccionamos los campos a incluir en el formulario haciendo clic sobre el campo y pulsando el botón  o simplemente haciendo doble clic sobre el campo. Si nos hemos equivocado de campo pulsamos el botón  y el campo se quita de la lista de campos seleccionados. Podemos seleccionar todos los campos a la vez haciendo clic sobre el botón  o deseleccionar todos los campos a la vez haciendo clic sobre el botón . Vamos a añadir en nuestro caso todos los campos. Una vez seleccionada la distribución que nos interesa pulsamos el botón Siguiete y aparece la siguiente pantalla:

ACCESS 2016



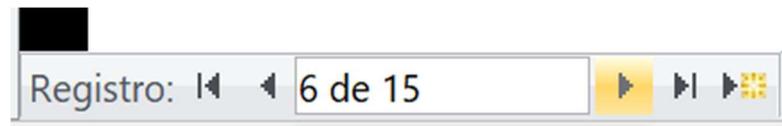
En esta pantalla elegimos la distribución de los datos dentro del formulario. Al seleccionar una opción de formato aparecerá a su izquierda el aspecto que tendrá el formulario con esa distribución. En este caso, vamos a seleccionar la opción **En columnas**. Al darle a siguiente, no sale una ventana en la que se nos pregunta el título del formulario. Dejaremos el que sale, alumnos.

Antes de pulsar el botón Finalizar podremos elegir entre abrir el formulario para ver o introducir información (en este caso veremos el resultado del formulario preparado para la edición de registros), o bien, Modificar el diseño del formulario (si seleccionamos esta opción aparecerá la vista Diseño de formulario donde podremos modificar el aspecto del formulario). Elegimos abrir. En este caso, se nos mostrará así:

ACCESS 2016

Alumnos	
DNI	23573839
Nombre	Ana Belén
Apellidos	Martínez Yeste
Fecha de nacimiento	18/04/2000
Localidad	Hellín
Provincia	Albacete
Teléfono	601700700
Casado	<input type="checkbox"/>
Dirección	Alfareros 2
Código Postal	02400

Podemos ver que, en lugar de mostrarse los datos en forma de tabla, nos salen los datos de una fila de la tabla de alumnos presentados con campos bien definidos. Podemos modificar los datos en el formulario, y esos cambios se guardarán en la tabla que creamos en la primera práctica. Debajo de esta ventana, tenemos una pequeña barra de navegación por la que podemos ir moviéndonos entre todos los datos de la tabla, con las flechas a derecha o izquierda. Púlsalas y comprueba cómo van saliendo los datos de los demás alumnos.



ACCESS 2016

Busca a la alumna María López Pérez, y marca la casilla de **Casado**, que la tendrá desmarcada. Cierra el formulario, abre la tabla alumnos, y comprueba que se ha actualizado este valor tras marcarlo en el formulario.

Crea ahora con el asistente un nuevo formulario, añadiendo primero todos los campos de la tabla profesores, y después, en la misma ventana, añade el campo de nombre de departamento de la tabla departamento. Selecciona después la opción **ver los datos por profesores**. Y elige ahora la presentación **Justificado**. Guárdalo con el nombre profesores y comprueba que tiene este aspecto.

Profesores	
DNI	38237383
Nombre	Pablo
Apellidos	Gómez de Gea
Email	pablo1977@gmail.es
Teléfono	658585940
Especialidad	Geografía e Historia
ID_departamento	1
Departamento	Ámbito Social

ACCESS 2016

Crea ahora con el asistente un nuevo formulario, añadiendo primero los campos DNI, nombre y apellidos de la tabla alumnos, después, en la misma ventana, añade id, nombre de asignatura y curso de la tabla Asignaturas, y el campo Nota de la tabla matrículas. Selecciona después la opción **ver los datos por alumnos**. Y elige ahora la presentación **Hoja de datos**. Guárdalo con el nombre **Boletín de notas** y comprueba que tiene este aspecto.

DNI	23573839																								
Nombre	Ana Belén																								
Apellidos	Martínez Yeste																								
Matrículas	<table border="1"><thead><tr><th>li</th><th>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</th><th>CURSO</th><th>Nota</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ámbito Social</td><td>1</td><td>7</td></tr><tr><td>2</td><td>Ámbito Científico-Tecnológico</td><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>Ámbito de la Comunicación - Lengua Española</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>Ámbito de la Comunicación - Inglés</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>*</td><td>###</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	li	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CURSO	Nota	1	Ámbito Social	1	7	2	Ámbito Científico-Tecnológico	1	10	3	Ámbito de la Comunicación - Lengua Española	1	3	4	Ámbito de la Comunicación - Inglés	1	9	*	###		
li	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CURSO	Nota																						
1	Ámbito Social	1	7																						
2	Ámbito Científico-Tecnológico	1	10																						
3	Ámbito de la Comunicación - Lengua Española	1	3																						
4	Ámbito de la Comunicación - Inglés	1	9																						
*	###																								

Registro: 1 de 4 Sin filtro Buscar

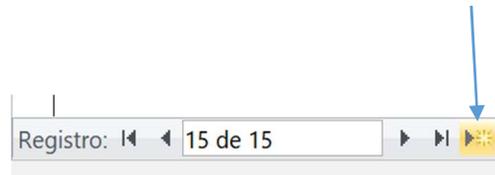
ACCESS 2016

Crea ahora con el asistente un nuevo formulario, sobre la tabla Aulas (añadiendo todos sus campos) y eligiendo el formato **Tabular**. En este caso, los datos se verán así.

Aulas		
Aula	Ubicación	Numero de alumnos Descripción
1	Edificio Principal	25 Aula convencional
2	Edificio Principal	25 Aula convencional
3	Edificio Principal	30 Aula convencional
4	Edificio Principal	30 Aula convencional
5	Edificio Principal	20 Laboratorio química
6	Edificio Principal	15 Aula de informática
7	Edificio Principal	60 Sala de usos múltiples
8	Edificio Secundario	20 Aula convencional
9	Edificio Secundario	20 Aula convencional
10	Edificio Secundario	20 Aula convencional
11	Edificio Secundario	20 Aula convencional
12	Edificio Secundario	20 Aula convencional

ACCESS 2016

Vamos a ir ahora al formulario Alumnos, y dándole al botón de la derecha de la pequeña barra de navegación de la parte inferior, vamos a dar de alta a un nuevo alumno.



Rellena los datos del nuevo alumno así:

DNI	99999999
Nombre	Julio
Apellidos	Gómez Pérez
Fecha de nacimiento	07/06/1975
Localidad	Totana
Provincia	Murcia
Teléfono	663663663
Casado	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	Antonio Machado 7
Código Postal	30850

Cerramos ahora el formulario de alumnos, y en la tabla matrículas, añadimos estos datos.

ACCESS 2016

Matrículas		
Id asignatura	DNI	Nota
1	99999999	5
2	99999999	5
3	99999999	5
4	99999999	5

Cierra ahora todo lo que tengas abierto, y comprueba que en el formulario de Boletín de notas, aparece ahora este registro para el nuevo alumno:

Alumnos1

DNI: 99999999

Nombre: Julio

Apellidos: Gómez Pérez

Matrículas

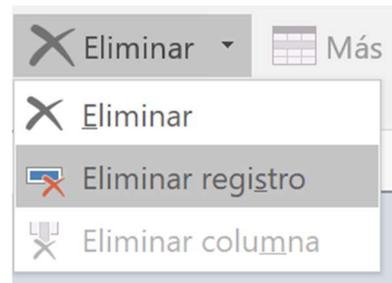
Id	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CURSO	Nota
1	Ámbito Social	1	5
2	Ámbito Científico-Tecnológico	1	5
3	Ámbito de la Comunicación - Lengua Española	1	5
4	Ámbito de la Comunicación - Inglés	1	5
* ###			

Registro: 1 de 4 Sin filtro Buscar

ACCESS 2016

En este momento, vamos a hacer una prueba con las opciones de **actualizar en cascada** y **eliminación en cascada** que activamos cuando establecimos las relaciones entre las tablas. Cierra todo lo que tengas abierto, entra en el formulario de Alumnos, y cambia el DNI de Julio y pon 00000000. Abre la tabla alumnos, y comprueba que se ha cambiado su DNI. Abre la tabla matrículas, y comprueba que también ahí se ha cambiado el DNI de las cuatro filas que añadiste anteriormente. Esta es la utilidad de la **actualización en cascada**. Si no se hubiera marcado, se habría cambiado el DNI en la tabla de los alumnos, pero no en la tabla matrículas, por lo que se “habrían perdido”, por así decirlo, las matrículas de Julio, porque estarían en la tabla con otro DNI que no sería el suyo actualizado.

Ahora, entra en el formulario de alumnos nuevamente, y cuando estés en la pantalla de Julio, dale a eliminar → eliminar registro en la barra de herramientas.



Saldrá un mensaje advirtiéndote que se producirán eliminaciones en cascada. Esto significa que se borrarán sus matrículas en la tabla matrículas. Dale a que sí y comprueba, abriendo la tabla matrículas, que se han eliminado dichas matrículas.

Id asignatura	DNI	Nota
#Eliminado	#Eliminado	#Eliminado
1	23573839	7
2	23573839	10
3	23573839	3
4	23573839	9