

Práctica 2 – CLAVES PRINCIPALES

En las tablas creadas anteriormente, los campos ID son claves primarias, y las creaba y rellenaba automáticamente Access. Esto significa que para cada fila de datos van a tener un valor (no puede quedar vacía esa casilla) y además, va a ser distinto en cada fila (no puede haber valores repetidos). **¿Podría haber alguna clave primaria en las tablas Alumnos, Profesor y Asignatura? ¿Cuáles serían?**

Entra a las tablas donde puedas cambiar las claves principales, y ve a la vista diseño (para ello, en la pestaña donde está el nombre de la tabla, debes hacer clic con el botón derecho del ratón y seleccionar Vista Diseño en el menú emergente). Ahora, en el cuadro gris a la izquierda del nombre de cada campo, se puede hacer clic con el botón derecho del ratón y marcar Clave Principal. El campo que funcione como clave principal queda marcado con una llave. Aprovechamos también para eliminar el campo ID de las tablas que no hagan falta.

The screenshot shows the Microsoft Access 2016 interface. The ribbon 'Herramientas de base de datos' is active, and the 'Clave principal' button is highlighted with a blue arrow. The table 'Alumnos' is selected in the 'Tablas' pane. The table structure is displayed in Design View, showing the following fields and data types:

Nombre del campo	Tipo de datos
DNI	Número
Id	Autonumeración
Nombre	Texto corto
Apellidos	Texto corto
Fecha de nacimiento	Fecha/Hora
Localidad	Texto corto
Provincia	Texto corto
Teléfono	Número
Casado	Sí/No
Dirección	Texto largo
Código Postal	Texto corto